



## Manuale Operativo

---

Istruzioni per l'utilizzo del Software di controllo **uniEMens aggregato** per l'invio mensile unificato delle denunce retributive individuali (EMENS) e delle denunce contributive aziendali (DM10)

## INDICE

### **1 Requisiti e installazione**

- 1.1 Per scaricare la procedura da internet
- 1.2 Prima di installare la procedura
- 1.3 Avvertenze per una corretta installazione

### **2 La procedura**

- 2.1 Flusso della procedura
- 2.2 Elaborazione
  - 2.2.1 Importazione file
  - 2.2.2 Controlli e certificazione
    - Se ci sono errori in fase di validazione
    - Se ci sono errori in fase di controllo
- 2.3 Controllo e correzione file DM10
- 2.4 Utilità
  - 2.4.1 Impostazione parametri di connessione
  - 2.4.2 Distinta contenuto file validato
  - 2.4.3 Aiuto errori DM10
- 2.5 Trasmissione del file UniEMens

## 1. Requisiti e installazione

Il software è installabile sui sistemi operativi: Microsoft Windows® Vista, Windows® XP, Windows® 2000, Windows® Server 2003, Windows® ME, Windows® NT, Windows® 98. Richiede la presenza di una connessione ad internet e il browser "Microsoft Internet Explorer" versione 5.5 o superiore.

### 1.1 Per scaricare la procedura da Internet

Il software per il controllo "*uniEMens aggregato*" può essere scaricato direttamente dal sito internet ***<http://www.inps.it>*** alla sezione ***software***.

La selezione della procedura interessata aprirà una finestra contenente il programma da prelevare e le relative istruzioni.

E' preferibile scaricare la procedura in una cartella vuota e preventivamente predisposta dalla quale verrà lanciato il file di installazione ***INPS\_uniEmens\_aggregato\_Install.msi***.

### 1.2 Prima di installare la procedura

Per il funzionamento è necessaria la presenza di "Microsoft .NET Framework" versione 2.0. Tale componente potrà essere scaricato direttamente dal sito Microsoft al seguente indirizzo web:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=it&FamilyID=0856eacb-4362-4b0d-8edd-aab15c5e04f5>

Qualora durante la verifica del file delle denunce mensili venga prodotta una messaggistica di errori in lingua inglese, è possibile scaricare il Language Pack Italiano direttamente dal sito Microsoft al seguente indirizzo web:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=39C8B63B-F64B-4B68-A774-B64ED0C32AE7&displaylang=it>

### 1.3 Avvertenze per una corretta installazione:

Utilizzare un utente PC abilitato a creare cartelle e gestire files di sistema (administrator).

Avviare il programma di installazione utilizzando uno qualsiasi dei modi previsti per eseguire un'applicazione (ad esempio da "**Start / Avvio**" > "**Esegui**" digitare "**X:\INPS\_uniEmens\_aggregato\_Install.msi**" dove X sta ad indicare il nome dell'unità CD-Rom o della cartella che contiene il file) .

Con l'installazione della procedura viene creata automaticamente un'icona sul desktop.



## 2. La procedura

La procedura consente di generare un file "**uniEMens aggregato**" per l'invio mensile unificato delle denunce retributive individuali (EMENS) e delle denunce contributive aziendali (DM10). Tale nuovo flusso è sostitutivo dei precedenti flussi EMENS e DM10 e sarà a sua volta sostituito, in una seconda fase, dal flusso "**uniEMens individuale**" dove saranno riportate mensilmente a livello individuale tutte le informazioni retributive e contributive.

Nel flusso "**uniEMens aggregato**" le informazioni contributive sono ancora *aggregate* a livello aziendale, ma vengono inserite nella struttura EMENS preesistente congiuntamente agli altri dati aziendali presenti: matricola e caratteristiche contributive.

Il flusso "**uniEMens aggregato**" può contenere anche le sole informazioni retributive (EMENS) ovvero le sole informazioni contributive (DM10). Ciò consente, alle aziende che volessero mantenere distinte le due operazioni, di elaborare separatamente i due flussi e di produrre quindi due file "**uniEMens aggregato**" contenenti rispettivamente i dati EMENS ed i dati DM10.

Si consiglia comunque la produzione di un unico flusso unificato.



La procedura preleva tramite web le risorse necessarie ai controlli e verifica l'inquadramento delle aziende direttamente sugli archivi INPS. E' necessario quindi, prima di iniziare l'elaborazione, attivare la connessione ad Internet.

## 2.1 Flusso della procedura

Il funzionamento della procedura è articolato in due fasi elaborative:

1. Importazione dei file DM10 ed EMENS e la generazione del flusso UNIEMENS unificato.

Può essere importato il solo file DM10 (tracciato tradizionale), ovvero il solo file EMENS (struttura xml), ovvero entrambi. La sequenza di importazione è ininfluente. Il file DM10, se importato, viene trasformato in struttura xml, congiunto con il file EMENS, se importato, e quindi trasformato in file **uniEMens aggregato**.

2. Controllo delle denunce, crittografia e zippatura.

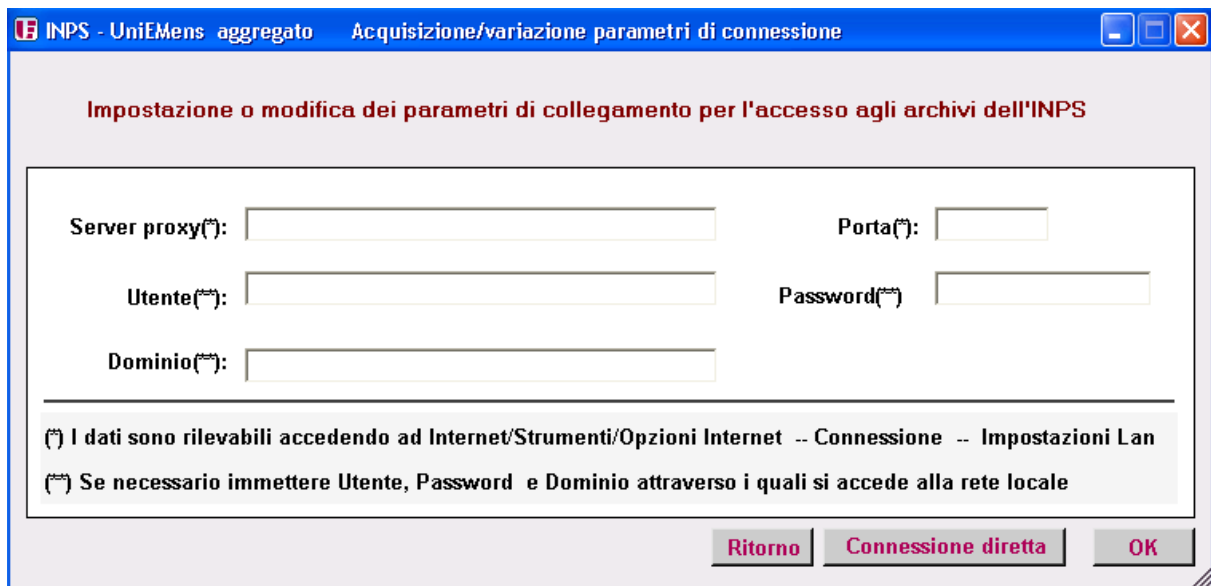
Il flusso **uniEMens aggregato** viene sottoposto ai controlli EMENS e DM10 e, se non vi sono errori, viene zippato e criptato per poter essere inviato all'INPS, tramite l'apposita opzione.

E' possibile inoltre effettuare un controllo preventivo del file DM10 e correggere eventuali errori o integrare i dati, utilizzando l'opzione "Controllo e correzione file Dm10".

Attivando le opzioni di Elaborazione e Controllo e correzione DM10 verranno per prima cosa prelevati dal server INPS i file aggiornati necessari per un corretto controllo delle denunce.

### Attenzione:

*Se la connessione ad internet avviene tramite server proxy, sarà proposto un pannello nel quale dovranno essere inseriti i corretti parametri di collegamento e di autenticazione.*



Pannello per impostare i parametri di connessione tramite proxy

*La proposizione di tale pannello, anche nel caso in cui la connessione ad internet NON avvenga tramite proxy, può essere determinata dalla semplice mancanza di collegamento.*

## 2.2 Elaborazione

### 2.2.1 Fase uno – Importazione file

I file importabili sono:

- il file EMENS (struttura xml) abitualmente prodotto
- il file DM10 (record a lunghezza fissa di 120 byte) prodotto nel tracciato tradizionale
- il file DM10 prodotto dall'opzione di Controllo e correzione file DM10

Le sequenze di importazione possibili sono:

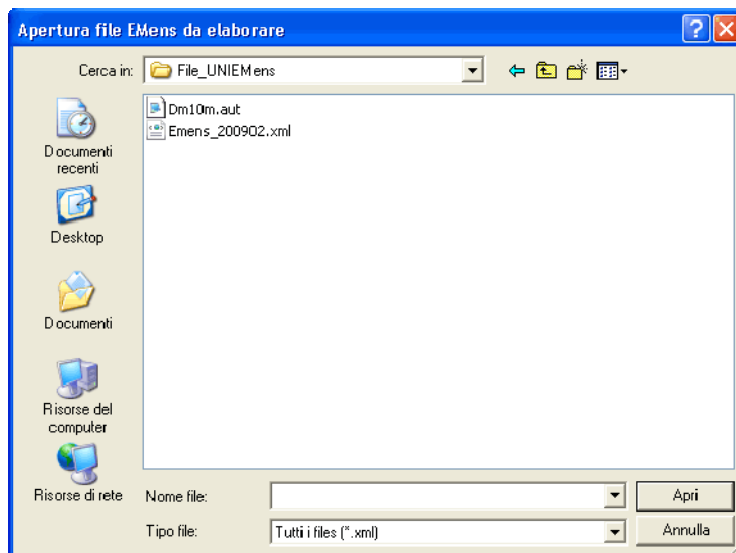
- caricamento del solo file EMENS
- caricamento del solo file DM10
- caricamento iniziale del file EMENS e accodamento del file DM10
- caricamento iniziale del file DM10 e accodamento del file EMENS

Nell'esempio riportato è caricato inizialmente il flusso EMENS.



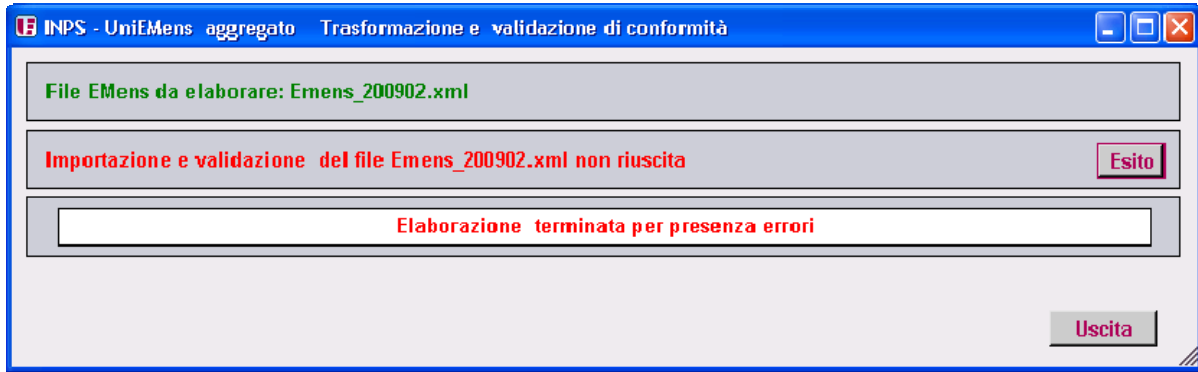
Pannello per la scelta del file da elaborare

Cliccando sul pulsante **Scelta file** viene proposta la finestra di dialogo di Windows da cui operare la scelta del file da elaborare.



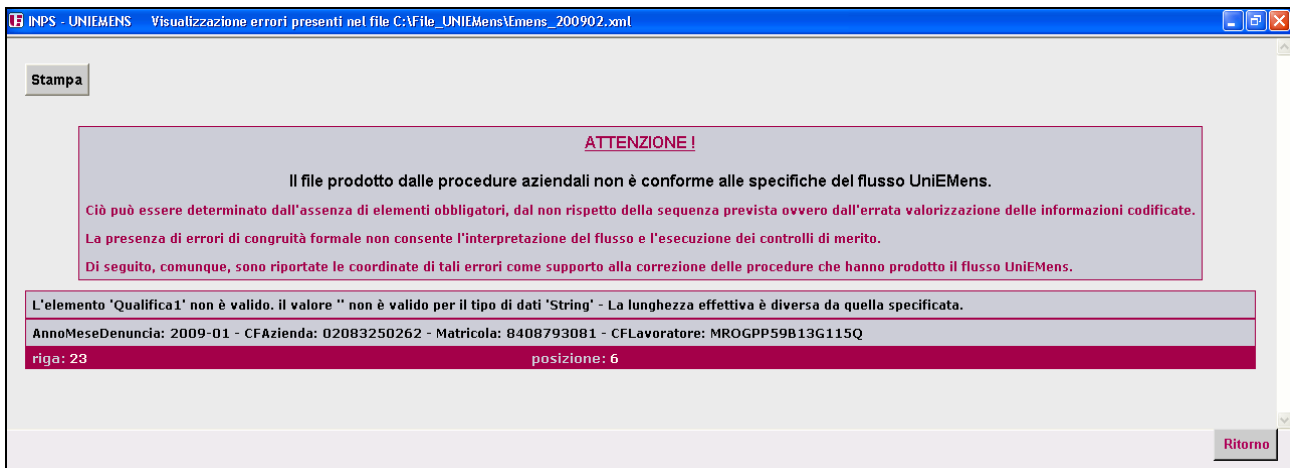
Pannello di navigazione per la scelta del file da elaborare

In questa fase viene svolta la validazione xml del file originale EMENS.



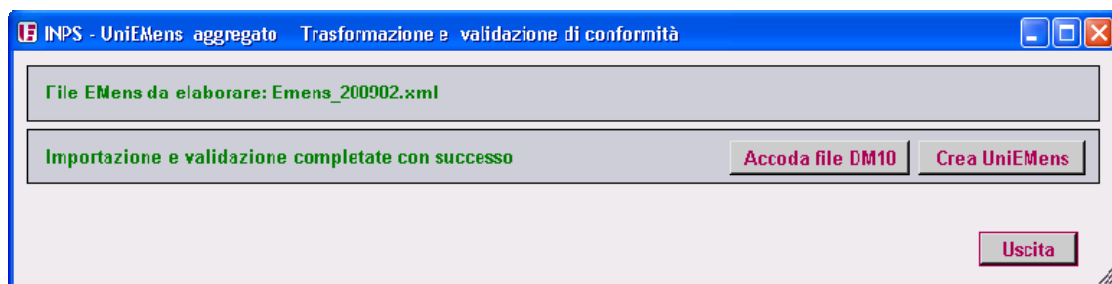
Processo di validazione del file inserito

Se ci sono errori in fase di validazione, cliccando sul pulsante **Esito** si ottiene l'elenco, stampabile, degli errori riscontrati con le relative descrizioni. Se il file presenta degli errori in fase di validazione, significa che non è conforme alle specifiche ed è quindi necessario intervenire sulla procedura paghe per correggere le anomalie alla fonte.



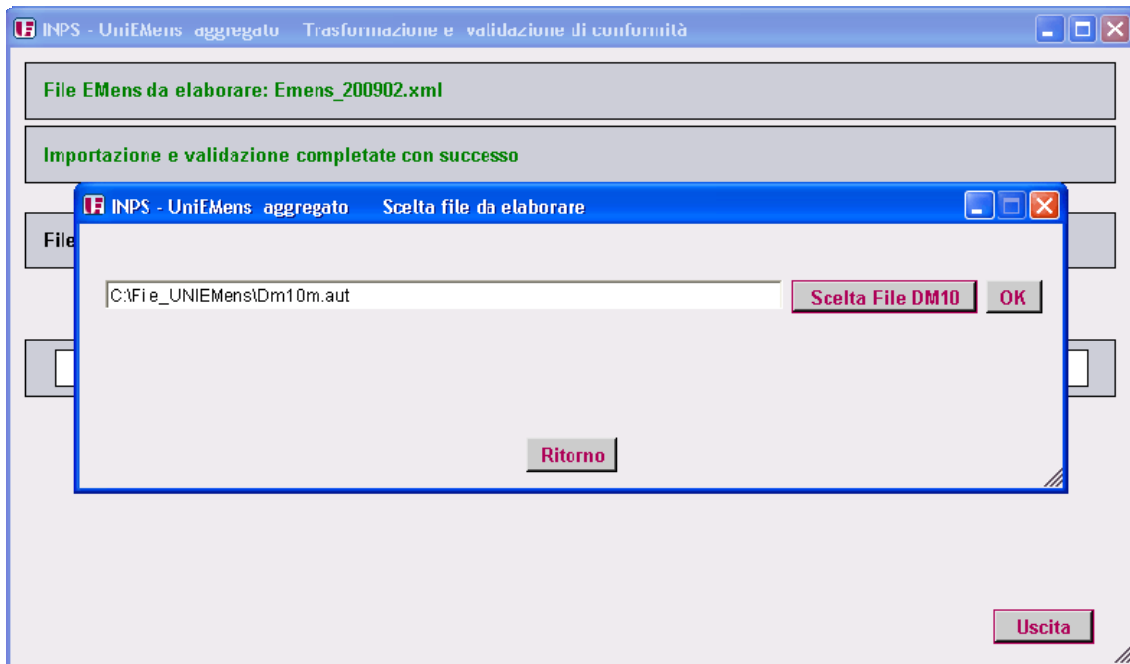
Pannello di visualizzazione degli errori

Completata correttamente l'importazione del primo file, è possibile procedere accodando il secondo, nell'esempio il file DM10, ovvero passando direttamente alla creazione del file UNIEMENS.



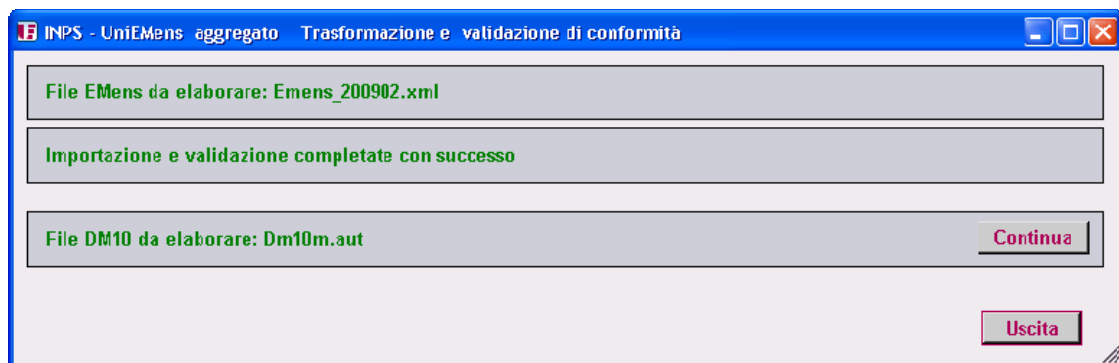
Pannello di accodamento

Nel caso si voglia aggregare il DM10 all'EMENS, verrà proposta la maschera di scelta del file con il pulsante **Scelta File DM10**:



Pannello di scelta del secondo file

Anche in questo caso viene verificata preventivamente la congruità del file DM10. Qualora non vi siano anomalie che ne impediscono l'elaborazione, il file tradizionale viene trasformato in una struttura xml e quindi aggregato nel flusso UNIEMENS.



Pannello di completata importazione del file

Pannello di completata unificazione dei files

Cliccando su **Continua** vengono visualizzati i dati del mittente e un riassunto del contenuto del file: numero Aziende, Posizioni contributive, DM10, Denunce individuali, Collaboratori.

Pannello di intestazione

Tutti i campi di questo pannello devono essere compilati. Premendo il pulsante **Conferma**, l'elaborazione continua con i controlli del file aggregato.

## 2.2.2 Fase due – Controlli e certificazione

Tra i vari passi elaborativi, la procedura prevede il prelevamento dagli archivi INPS delle caratteristiche contributive (CSC e CA) per tutte le aziende contenute nel file. Se non si vuole che questo avvenga e quindi che i controlli vengano effettuati con le caratteristiche contributive presenti in procedura paghe, è necessario togliere la selezione dal box "Preleva per tutte".

E' consigliabile prelevare sempre la caratteristiche dagli archivi INPS per un corretto controllo dei dati EMens e DM10.

INPS - UniEMens aggregato Creazione file UniEMens da inviare all'INPS

File in elaborazione: UNIEMENS\_200902.xml Continua

Validazione di conformità

Prelievo delle caratteristiche contributive  
Preleva per tutte

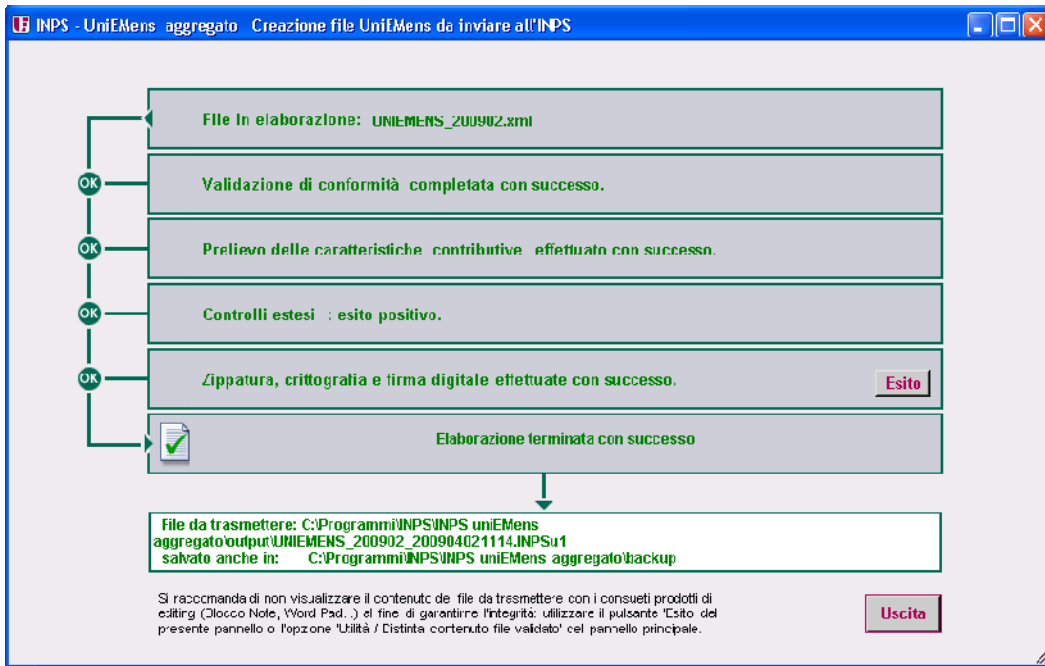
Controlli estesi

Zippatura, crittografia e firma digitale

Uscita

Pannello di elaborazione

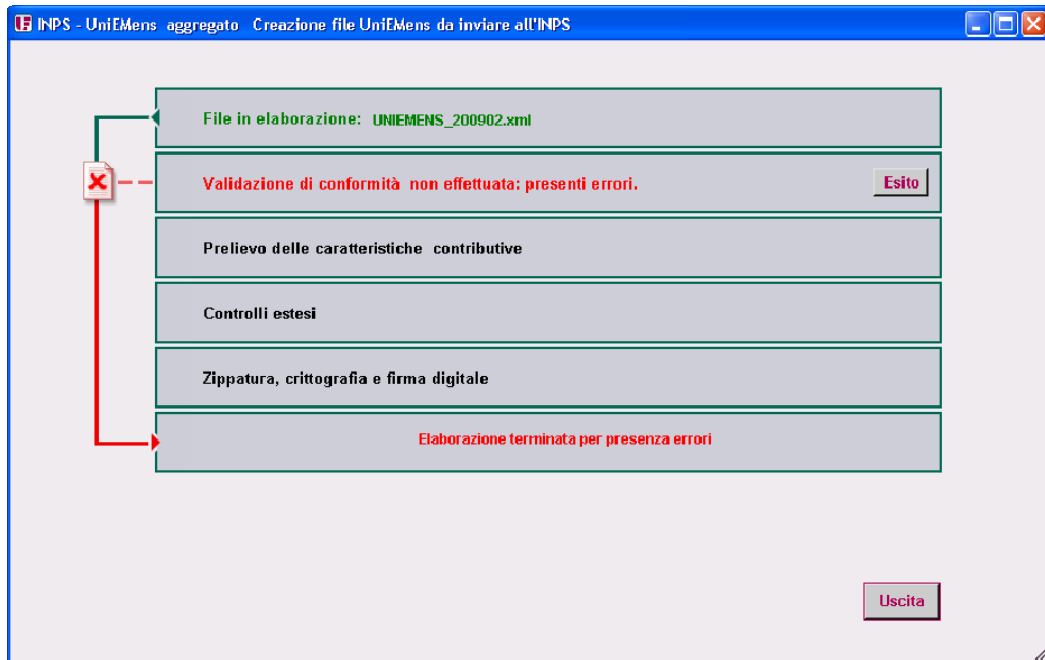
Cliccando su **Continua** l'elaborazione prosegue, svolgendo in successione le diverse fasi elencate: validazione di conformità, prelievo delle caratteristiche contributive, controlli estesi, zippatura, crittografia e firma digitale. In assenza di errori l'elaborazione si conclude con il salvataggio del file in una cartella a scelta.



Pannello conclusivo senza errori di validazione

Il pulsante **Esito** consente di verificare il contenuto del file prodotto e di ottenerne una stampa riassuntiva (vedi pag.18).

**Se vi sono errori in fase di validazione:**

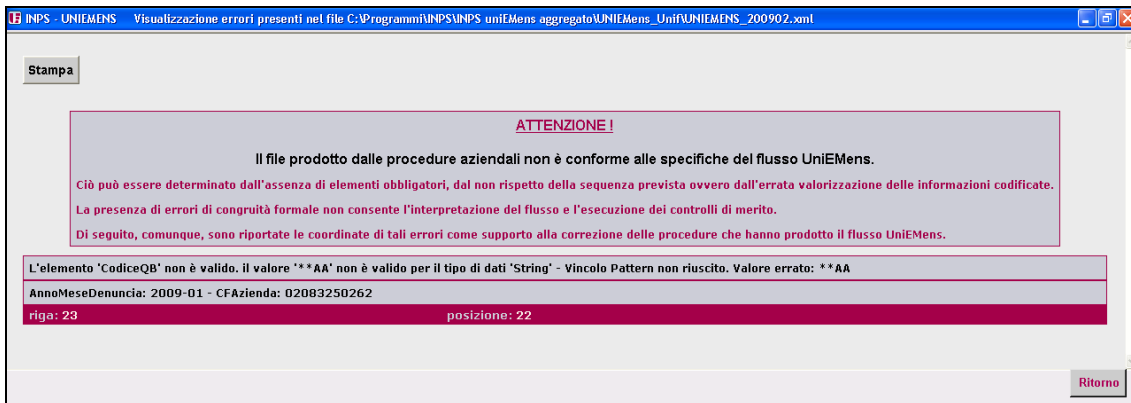


Pannello conclusivo con errori di validazione

Cliccando sul pulsante **Esito** si ottiene l'elenco, stampabile, degli errori riscontrati con le relative descrizioni.

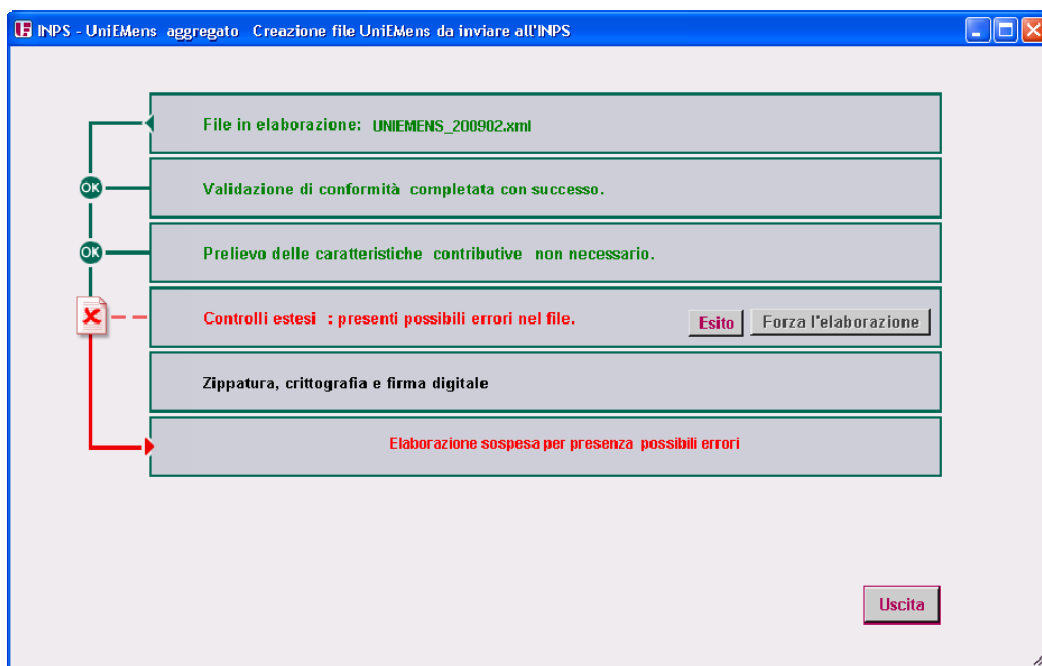
Eventuali errori in questa fase, possono essere dovuti alla presenza di dati DM10 formalmente errati e quindi non validabili dalla struttura xml.

Anche in questo caso è necessario intervenire sulla procedura paghe per correggere le anomalie alla fonte.



Esempio di errori di validazione

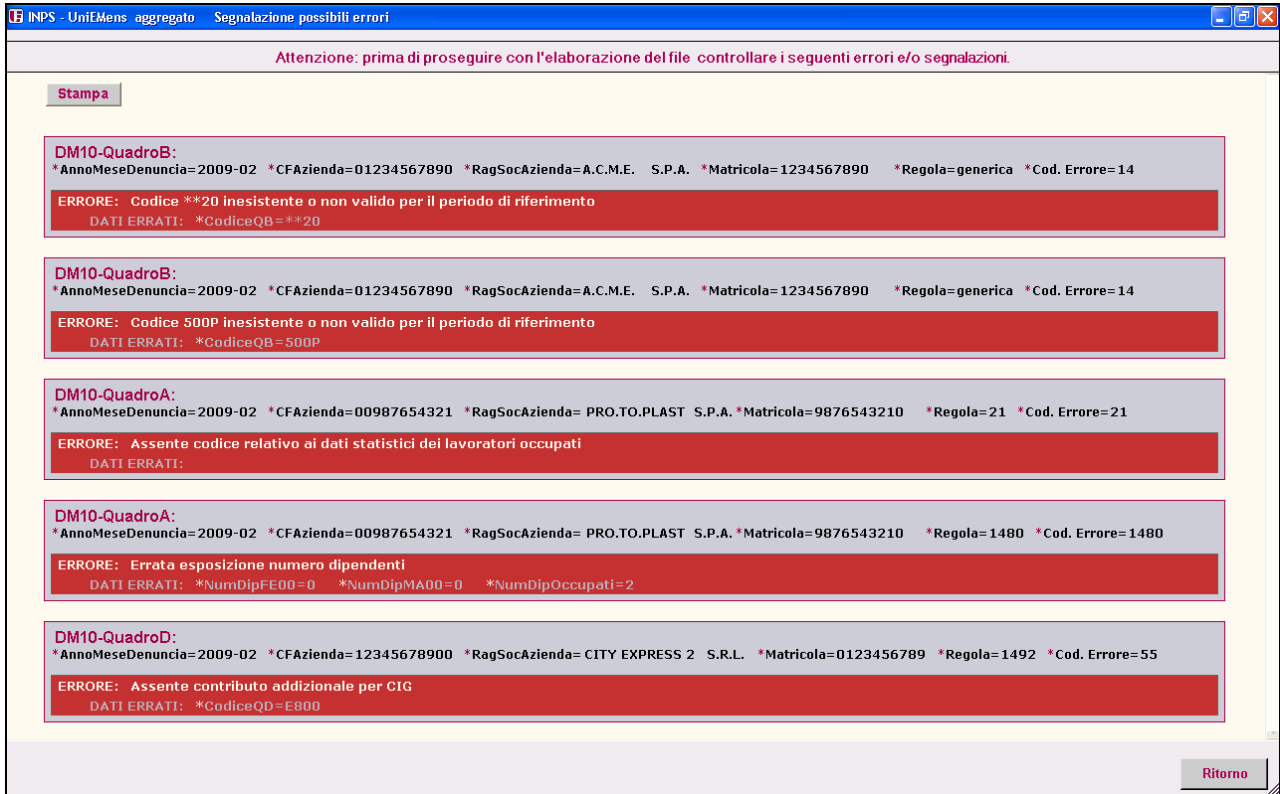
*Se ci sono errori nella fase controlli estesi:*



Pannello conclusivo con errori sui controlli estesi

In questa fase vengono svolti dei controlli sostanziali sui dati delle denunce EMENS e DM10. Tali controlli tengono conto dell'inquadramento aziendale indicato o prelevato dagli archivi INPS.

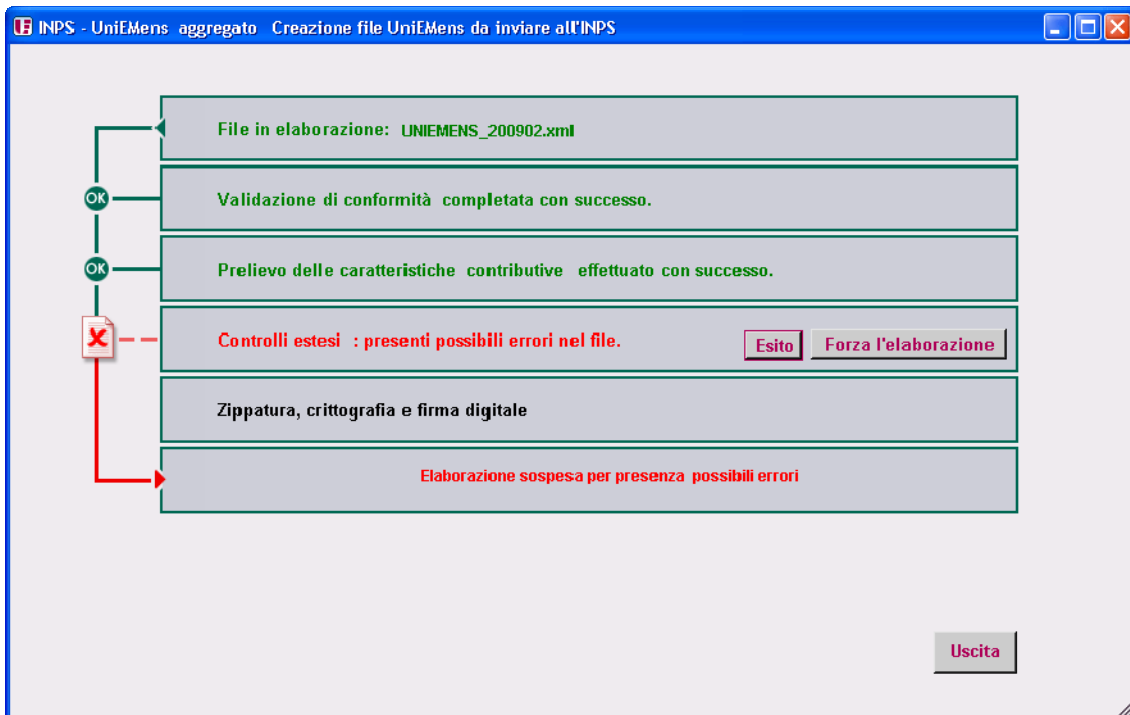
Cliccando sul pulsante **Esito** dei controlli estesi si ottiene l'elenco, stampabile, degli errori riscontrati con le relative descrizioni.



Esempio di errori sui controlli estesi

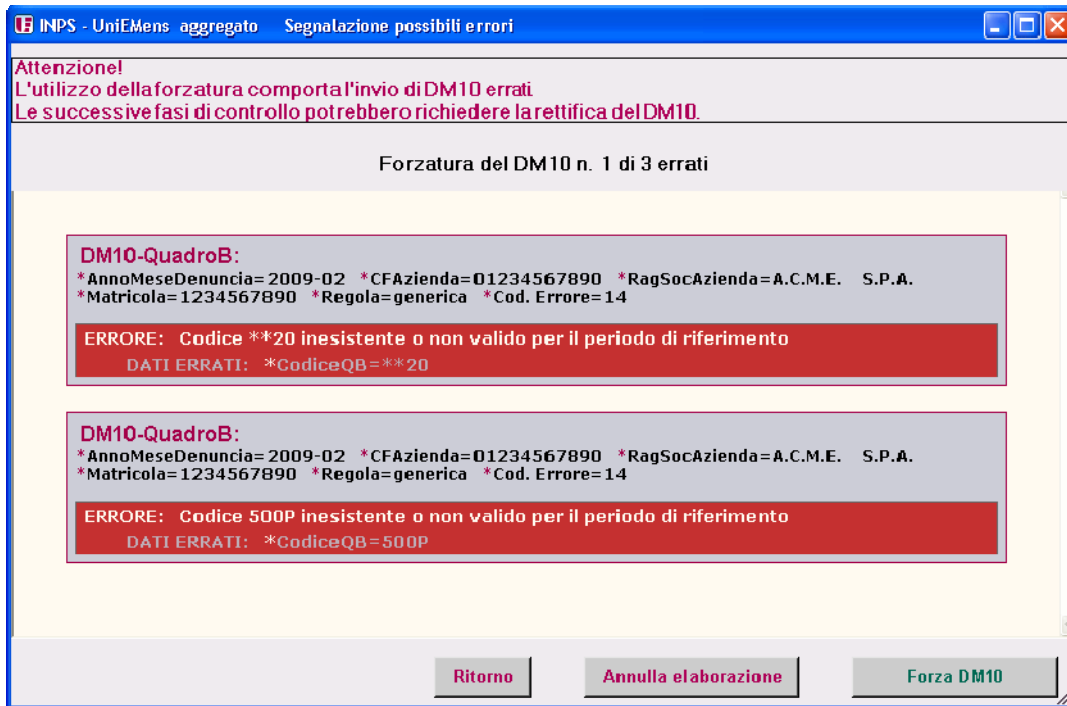
Per porre rimedio agli errori evidenziati è necessario ritornare sulla propria procedura paghe, correggere alla fonte gli errori e generare nuovamente i file EMENS e/o DM10, che saranno quindi sottoposti ad una nuova elaborazione. In alternativa, per i soli errori Dm10, è possibile utilizzare l'opzione "Controllo e correzione file Dm10" descritto a pag. 14.

Soltanto nel caso in cui gli errori riscontrati siano relativi al solo flusso DM10 e siano tutti errori per i quali è consentita la "forzatura", la procedura, cliccando su **Ritorno**, evidenzierà l'ulteriore possibilità **Forza l'elaborazione**.



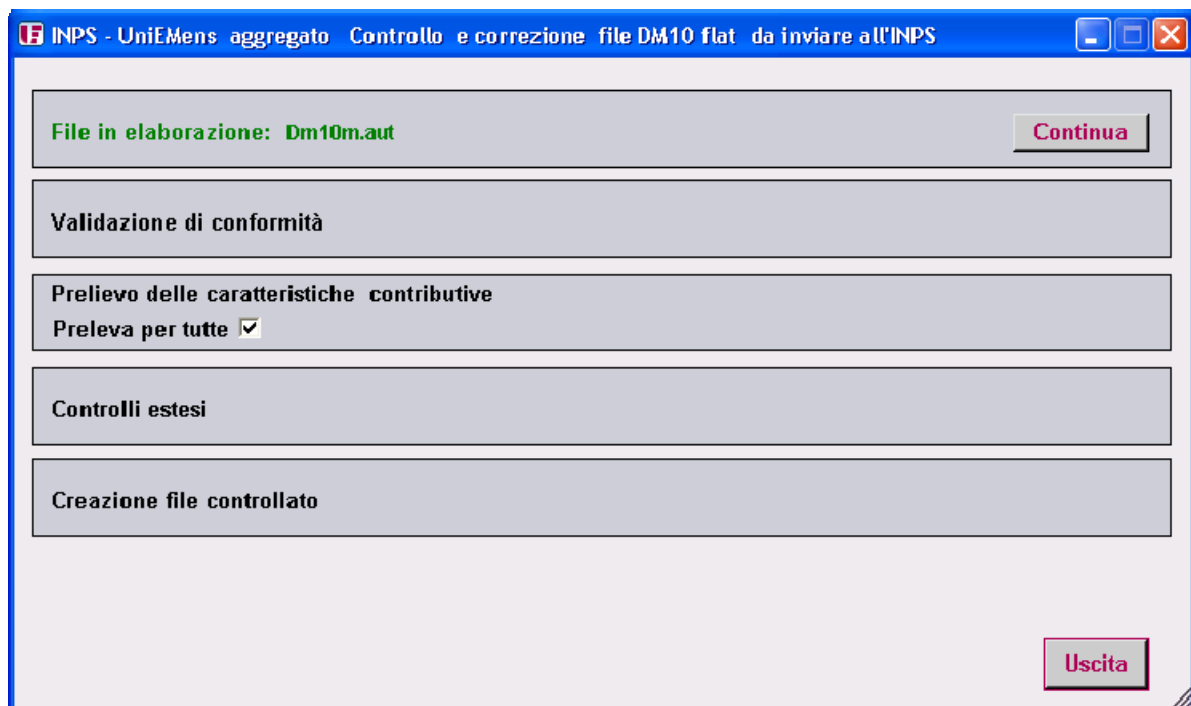
Pannello con forzatura

Accedendo a **Forza l'elaborazione** sarà richiesta una esplicita forzatura per ogni DM10 errato. Soltanto se sarà confermata tale forzatura su tutti i DM10 errati, l'elaborazione proseguirà fino alla fase di zippatura, crittografia e firma digitale. Il flusso generato terrà comunque traccia delle forzature operate.



## 2.3 Controllo e correzione file DM10

Cliccando sul pulsante **Scelta file** viene proposta la finestra di dialogo di Windows da cui operare la scelta del file da elaborare.



Pannello di elaborazione

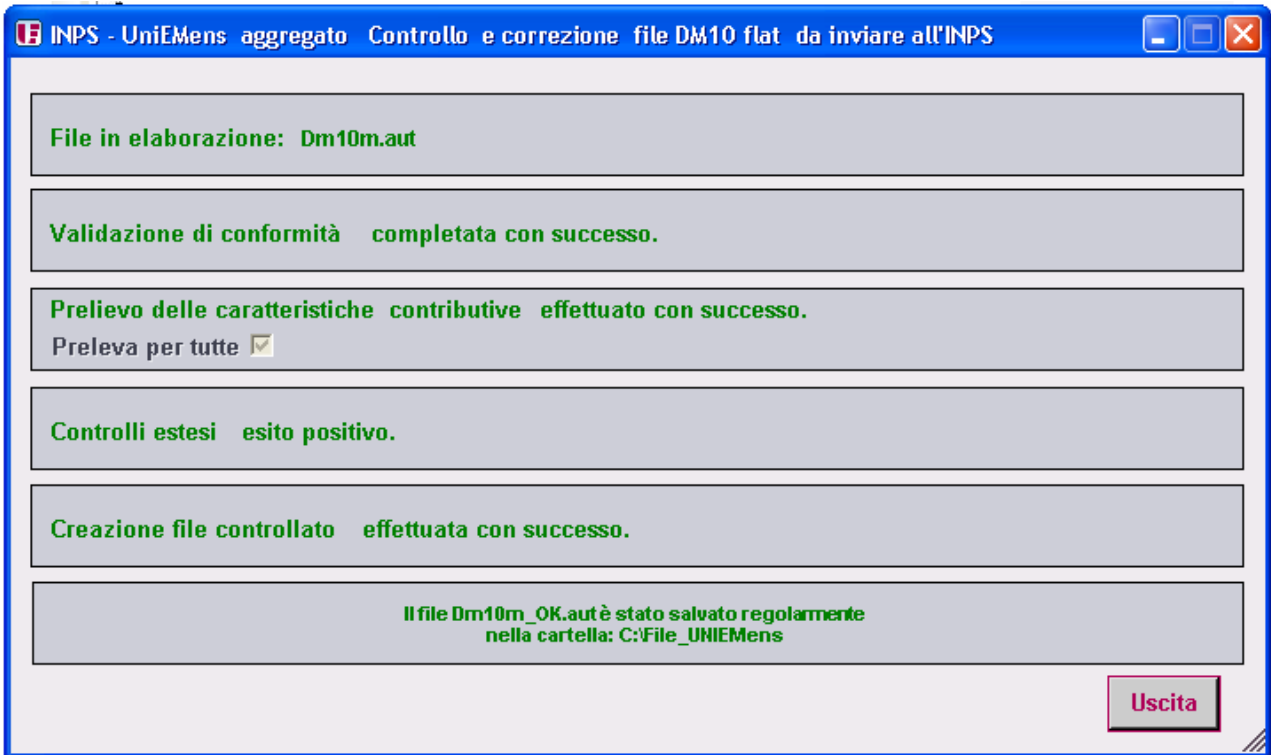
L'elaborazione darà esito positivo solo se i DM10 contenuti nel file sono esatti. In caso contrario sarà possibile visualizzare gli errori cliccando sul pulsante **Esito** oppure accedere alla gestione dei dati cliccando su **Gestione DM10 errati**.

Elaborazione con errori

Errore	Contesto	Dati Errati	Descrizione
14	DM10-QuadroB	CodiceCB: **20	Codice **20 inesistente o non valido per il periodo di riferimento
14	DM10-QuadroB	CodiceCB: 500P	Codice 500P inesistente o non valido per il periodo di riferimento

Pannello per la gestione dei dati DM10

Se i controlli non rilevano anomalie, il file DM10 viene automaticamente salvato nella stessa cartella di partenza, aggiungendo al *nomefile* il suffisso *\_OK*.  
 Questo file può essere ora elaborato con l'opzione di "Elaborazione" descritta a pag. 6.



Elaborazione senza errori

## 2.4 Utilità

Il pulsante **Utilità**, sul frontespizio della procedura (vedi pag. 4), consente tre funzioni di servizio:

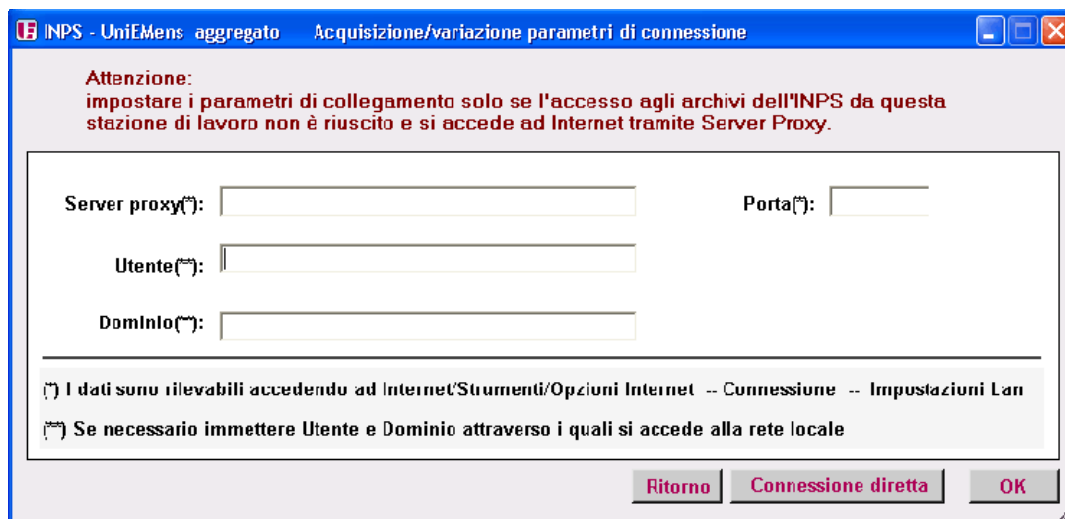
- Impostazione parametri di connessione
- Distinta contenuto file validato
- Aiuto errori DM10



Pannello Utilità

### 2.4.1 Impostazione parametri di connessione

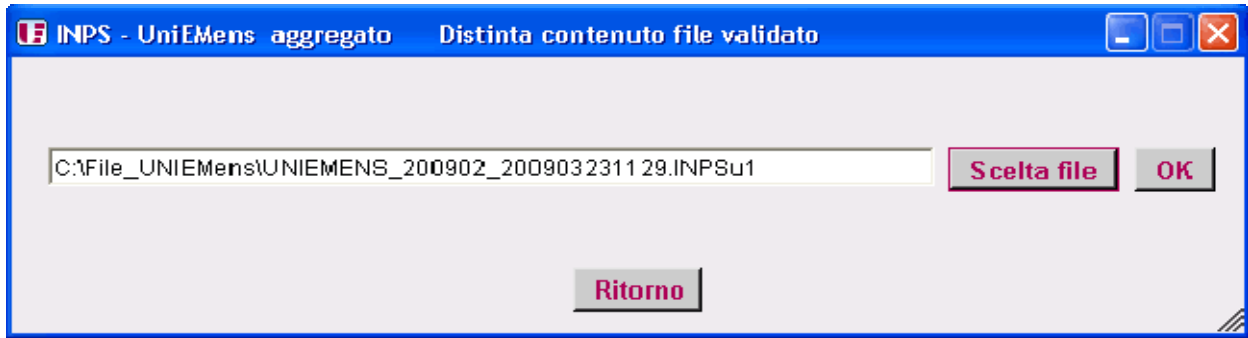
I parametri di connessione possono essere impostati prima di iniziare il controllo del file. I dati riguardanti Server Proxy e Porta vengono memorizzati e mantenuti anche per le successive connessioni, mentre, nella fase di attivazione del controllo del file, verrà chiesto l'inserimento di Utente e Password.



Pannello per impostare i parametri di connessione tramite proxy

### 2.4.2 Distinta contenuto file validato

È possibile evidenziare il contenuto di tutti i file validati e salvati per i quali è stato eseguito il controllo.



Pannello per la scelta del file per visualizzarne il contenuto

Distinta del contenuto del file: Stampa elenco aziende    Stampa dettagli

Ragione sociale: A.C.M.E S.P.A. Periodo: 2009-01  
 Codice Fiscale: 01234567890

Matricola 1234567890

EMENS	Numero denunce 49	Totale imponibile 76.870,00																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod. Fiscale</th> <th>Nominativo</th> <th>Qualifica</th> <th>Tipo Contr.</th> <th>Imponibile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GHILMN76P24R555H</td> <td>BIANCHI GIULIANA</td> <td>7FI</td> <td>00</td> <td>2.821,00</td> </tr> <tr> <td>MNOPUR87S05431Z</td> <td>BRUNI MARIA PIA</td> <td>1PI</td> <td>00</td> <td>919,00</td> </tr> <tr> <td>RS TVIZ44Q22K824S</td> <td>CELESTINI ROBERTO</td> <td>1FI</td> <td>00</td> <td>1.540,00</td> </tr> <tr> <td>GHILMN76P24R555H</td> <td>NERI PAOLO</td> <td>1FI</td> <td>00</td> <td>1.664,00</td> </tr> <tr> <td>MNOPUR87S05431Z</td> <td>ROSSI MARIO</td> <td>2FD</td> <td>76</td> <td>1.725,00</td> </tr> </tbody> </table>	Cod. Fiscale	Nominativo	Qualifica	Tipo Contr.	Imponibile	GHILMN76P24R555H	BIANCHI GIULIANA	7FI	00	2.821,00	MNOPUR87S05431Z	BRUNI MARIA PIA	1PI	00	919,00	RS TVIZ44Q22K824S	CELESTINI ROBERTO	1FI	00	1.540,00	GHILMN76P24R555H	NERI PAOLO	1FI	00	1.664,00	MNOPUR87S05431Z	ROSSI MARIO	2FD	76	1.725,00	
Cod. Fiscale	Nominativo	Qualifica	Tipo Contr.	Imponibile																												
GHILMN76P24R555H	BIANCHI GIULIANA	7FI	00	2.821,00																												
MNOPUR87S05431Z	BRUNI MARIA PIA	1PI	00	919,00																												
RS TVIZ44Q22K824S	CELESTINI ROBERTO	1FI	00	1.540,00																												
GHILMN76P24R555H	NERI PAOLO	1FI	00	1.664,00																												
MNOPUR87S05431Z	ROSSI MARIO	2FD	76	1.725,00																												

DM10	Num. Dipendenti 49	Totale Quadro BC 30.941,00	Totale Quadro D 5.224,00																																																																																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cod.QB</th> <th>NumDip</th> <th>GG</th> <th>Retr.</th> <th>Contr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>**10</td><td>37</td><td>984</td><td>55257</td><td>22970</td></tr> <tr><td>**11</td><td>6</td><td>156</td><td>14990</td><td>5899</td></tr> <tr><td>100M</td><td>3</td><td>53</td><td>2684</td><td>1116</td></tr> <tr><td>0000</td><td>1</td><td>110</td><td>919</td><td>382</td></tr> <tr><td>2780</td><td>1</td><td>26</td><td>1725</td><td>336</td></tr> <tr><td>5800</td><td>1</td><td>26</td><td>1295</td><td>205</td></tr> <tr><td>E775</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>30</td></tr> <tr><td>M900</td><td>2</td><td>0</td><td>31</td><td>3</td></tr> <tr><td>X000</td><td>18</td><td>0</td><td>24326</td><td>0</td></tr> <tr><td>MA00</td><td>31</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>FE00</td><td>18</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>FZ00</td><td>49</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>SV00</td><td>1</td><td>0</td><td>1555</td><td>0</td></tr> <tr><td>CR00</td><td>1</td><td>0</td><td>1536</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	cod.QB	NumDip	GG	Retr.	Contr.	**10	37	984	55257	22970	**11	6	156	14990	5899	100M	3	53	2684	1116	0000	1	110	919	382	2780	1	26	1725	336	5800	1	26	1295	205	E775	0	0	0	30	M900	2	0	31	3	X000	18	0	24326	0	MA00	31	0	0	0	FE00	18	0	0	0	FZ00	49	0	0	0	SV00	1	0	1555	0	CR00	1	0	1536	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cod.QB</th> <th>Cong.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>TF01</td><td>46</td></tr> <tr><td>TF13</td><td>47</td></tr> <tr><td>D800</td><td>186</td></tr> <tr><td>L036</td><td>383</td></tr> <tr><td>L050</td><td>833</td></tr> <tr><td>S110</td><td>67</td></tr> <tr><td>**35</td><td>2238</td></tr> <tr><td>**52</td><td>176</td></tr> <tr><td>**53</td><td>1251</td></tr> </tbody> </table>	cod.QB	Cong.	TF01	46	TF13	47	D800	186	L036	383	L050	833	S110	67	**35	2238	**52	176	**53	1251	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CIG</th> <th>Ore</th> </tr> <tr> <th>Num.Aut.</th> <th>Ord.</th> <th>Str.</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	CIG	Ore	Num.Aut.	Ord.	Str.
cod.QB	NumDip	GG	Retr.	Contr.																																																																																																			
**10	37	984	55257	22970																																																																																																			
**11	6	156	14990	5899																																																																																																			
100M	3	53	2684	1116																																																																																																			
0000	1	110	919	382																																																																																																			
2780	1	26	1725	336																																																																																																			
5800	1	26	1295	205																																																																																																			
E775	0	0	0	30																																																																																																			
M900	2	0	31	3																																																																																																			
X000	18	0	24326	0																																																																																																			
MA00	31	0	0	0																																																																																																			
FE00	18	0	0	0																																																																																																			
FZ00	49	0	0	0																																																																																																			
SV00	1	0	1555	0																																																																																																			
CR00	1	0	1536	0																																																																																																			
cod.QB	Cong.																																																																																																						
TF01	46																																																																																																						
TF13	47																																																																																																						
D800	186																																																																																																						
L036	383																																																																																																						
L050	833																																																																																																						
S110	67																																																																																																						
**35	2238																																																																																																						
**52	176																																																																																																						
**53	1251																																																																																																						
CIG	Ore																																																																																																						
Num.Aut.	Ord.	Str.																																																																																																					

**Ritorno**

Pannello di visualizzazione del contenuto del file

Cliccando sul simbolo della cartella alla voce EMENS vengono listati i nominativi, la qualifica e l'imponibile delle denunce contenute.

Cliccando sul simbolo della cartella alla voce DM10, viene visualizzato l'intero contenuto del DM10.

Cliccando sul pulsante "Stampa dettagli" viene stampato l'elenco dei dipendenti contenuti nell'EMENS, con qualifica e imponibile, e il dettaglio dell'intero contenuto del DM10.

Cliccando sul pulsante "Stampa elenco aziende" vengono stampati solo i dati riassuntivi del flusso (numero dipendenti, totale imponibile EMENS, totale importi dei quadri del DM10).

### 2.4.3 Aiuto errori DM10

Viene visualizzata una descrizione più approfondita ed il livello di gravità degli errori, utili ad una migliore comprensione di quanto evidenziato in fase di controllo dei dati DM10.

Codice	Gravità	Descrizione
0	Forzabile	Nel campo "Numero dipendenti" del Quadro A deve essere indicato il numero dei lavoratori IN FORZA all'azienda.
2	Bloccante	Il modello deve contenere dati significativi nella colonna "Importi a debito" del Quadro B e/o nella colonna "Importi a credito" del Quadro D o nel Totale Retribuzioni oppure deve contenere: - uno dei codici di adesione o revoca ai fondi paritetici interprofessionali, - il codice BN8D relativo al bonus.
3	Forzabile	Il dato "Numero dipendenti a tempo determinato" non puo' essere maggiore del dato "Numero dipendenti totali".
4	Forzabile	Sono presenti dati non richiesti per il codice immesso.
5	Forzabile	Sono assenti dati indispensabili alla compilazione del documento.
6	Forzabile	Sono presenti dati non richiesti per il codice immesso.
7	Forzabile	Sono assenti dati indispensabili alla compilazione del documento.
8	Forzabile	I valori numero settimane o numero ore o numero giornate sono incongruenti con numero dipendenti indicato.
9	Forzabile	Sono presenti dati non richiesti per il codice immesso.
10	Forzabile	Sono assenti dati indispensabili alla compilazione del documento.
11	Attenzione	Sono presenti dati non richiesti per il codice immesso.
12	Attenzione	Sono assenti dati indispensabili alla compilazione del documento.

## 2.5 Trasmissione file UniEMens

Il file con estensione .INPSu1 generato dal software va trasmesso utilizzando l'opzione presente nella sezione "servizi per aziende e consulenti" dei Servizi on-line del sito [www.inps.it](http://www.inps.it)



E' sufficiente selezionare il file utilizzando il pulsante **Sfoggia** e poi cliccare su **Invio**

Verrà rilasciata immediatamente una prima ricevuta in formato PDF con il numero di protocollo di trasmissione, il nome del file e la dimensione dello stesso.

In un secondo momento verrà rilasciata la seconda ricevuta con il dettaglio del contenuto del file. Tale ricevuta è consultabile e stampabile utilizzando l'opzione di "Consultazione Trasmissioni".

Se il file UniEMens inviato contiene dati DM10, verrà rilasciato un nuovo numero di protocollo di trasmissione (visibile nella colonna ID DM10) dal quale è possibile accedere alla visualizzazione e stampa del DM10.

ID	Dettaglio	Data Ricezione	Mittente	ID DM10	Ricevuta PDF	Stato	II Ricevuta PDF	III Ricevuta PDF con salto pagina
14738722		15/07/2009 7.47.52	ABCDEF12G34H567L	2009-808575				